

## Appliquer plusieurs thèmes dans une même présentation

Un thème est un ensemble de mises en forme qui gère les couleurs, les polices et les aspects des objets graphiques. PowerPoint vous propose des thèmes prédéfinis mais vous pouvez les personnaliser et les enregistrer afin de les appliquer à vos présentations.

## 1<sup>ère</sup> façon : en mode Normal

- Lancez PowerPoint, une nouvelle présentation s'affiche,
- Ajoutez vos diapositives et sélectionnez la première diapositive de titre
- Activez l'onglet Conception



- Faites glisser votre souris pour afficher l'aperçu du thème
- Positionnez le curseur de la souris sur votre choix de thème puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Appliquer aux diapositives sélectionnées**



<u>Remarque</u> : choisissez vos thèmes de présentation avant de travailler vos diapositives.

## 2<sup>ème</sup> façon : en mode Masque

- Lancez PowerPoint, une nouvelle présentation s'affiche,
- Activez l'onglet Affichage et sélectionnez Masque des diapositives dans le groupe Modes Masques





Fichier	Masque des diapositives	Accueil	Insertion	Transitions	Animations	Révision Afficha	ge Aide	Q Rechercher des outils adaptés			
Insérer le m des diapos	asque Insérer une disposition	rimer <b>mmer</b> erver	Mise en page Ir du masque	sérer un espac réservé *	☑ Titre <sup>e</sup> ☑ Pieds de page	Aa Thèmes	Couleurs • A Polices •	<ul> <li>Styles d'arrière-plan *</li> <li>Masquer les graphiques d'arrière-pla</li> </ul>	in d	Taille des diapositives ≁	Fermer le mode Masque
1	Modifier la forme de base		Mi	se en page du r	nasque	Modifier le thème		Arrière-plan	5	Taille	Fermeture

- L'onglet Masque des diapositives s'affiche
- Dans le groupe Modifier le thème, cliquez sur la flèche de la liste déroulante Thèmes
- Sélectionnez la première diapositive de titre et choisissez votre thème

Thèmes v All Couleurs v All Polices v Cette présentation	Styles d'arrière-plan * Masquer les graphiques d'arrière-plan	1	
0			Modifiel e syle du thre
202 Aa Αα	Aa Aa		for a second sec
Activer les mises à jour de	contenu sur Office.com		
Enregistrer le thème actif.			Active is called as the "

## Pour ajouter votre deuxième thème,

- Sélectionnez le volet Diapositives et faites défiler ver le bas
- Cliquez sous l'espace vide sous la dernière diapositive (une double flèche rouge s'affiche)
- Dans le groupe **Modifier le thème**, cliquez sur la flèche de la liste déroulante **Thèmes**
- Choisissez un thème différent

Un nouveau jeu complet de masques de diapositives apparaît dans le volet Diapositives sous le numéro 2.





- Dans le groupe **Fermeture**, cliquez sur la flèche rouge de Fermer le mode Masque
- Dans l'onglet Accueil, cliquez sur le bouton Nouvelle diapositive et ajoutez vos diapositives suivant le thème que vous désirez.



